

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАРБОЛИТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

М.А. Батуев

2023 года

Приказ от «27» января 2023 г. № 2701-01)



ИНСТРУКЦИЯ

**о внутриобъектовом и пропускном режиме
на производственной площадке АО «Карболит»**

г. Орехово-Зуево

2023

Содержание

| | |
|--|----|
| Общие положения | 2 |
| Термины и определения | 3 |
| Сокращения | 4 |
| Организация пропускного и внутриобъектового режимов | 5 |
| Пропускной режим | 6 |
| Пропуска и заявки | 9 |
| Правила производства визуального осмотра в Обществе | 14 |
| Порядок пропуска людей и транспортных средств через КПП | 15 |
| Внутриобъектовый режим | 19 |
| Действия при выявлении нарушений пропускного, внутри- объектового режимов и общественного порядка | 24 |

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок пропускного и внутриобъектового режимов на производственной площадке АО «Карболит», прилегающей территории и других его объектах.

1.2. На территории производственной площадки АО «Карболит» расположены опасные производственные объекты (ОПО) – предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ. В связи с чем допуск людей и транспортных средств осуществляется только по служебной необходимости, с соблюдением требований ООТиПБ, требований настоящей Инструкции и после проведения соответствующего инструктажа в порядке, определяемом Положением о допуске работников подрядных организаций и командированного персонала сторонних организаций к производству работ на объектах (территории) АО «Карболит», утверждённого приказом генерального директора от 14.11.2022 № 1411-01, а также иными локальными актами группы компаний «МЕТАФРАКС».

1.3. На территории производственной площадки АО «Карболит», а также в принадлежащих АО «Карболит» зданиях, сооружениях, помещениях ведётся видеонаблюдение.

1.4. Организацию проведения, а также ответственность за своевременное прохождение инструктажей по ОТиПБ работниками подрядных (субподрядных) или иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории производственной площадки АО «Карболит», несёт курирующее от АО «Карболит» соответствующие договорные отношения должностное лицо или лицо, в обязанности которого входит формирование и направление в ОВКиР заявок на проход (проезд) работников указанных организаций.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы установлены АО «Карболит» в целях исключения:

- несанкционированного нахождения работников и посторонних лиц на территории;
- возникновения риска причинения вреда жизни и здоровью людей, находящихся на территории;

- возникновения риска причинения ущерба имуществу Общества, правам и законным интересам работников.

1.6. Соблюдение Инструкции и требований работников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка, обязательно для выполнения всеми работниками АО «Карболит», сотрудниками частного охранного предприятия (далее по тексту – ЧОП), всеми иными лицами, находящимися на производственной площадке АО «Карболит», в том числе физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их работниками, работниками организаций-арендаторов, работниками организаций-собственников объектов недвижимости, работниками подрядных и иных организаций, а также их посетителями и клиентами.

1.7. Порядок пропуска на производственную площадку АО «Карболит» осуществляется через КПП по пропускам установленной формы.

1.8. В АО «Карболит» установлены следующие виды пропусков:

- личные:
 - постоянные;
 - временные;
 - разовые;
- автотранспортные;
- материальные.

1.9. Инструкция разрабатывается начальником ОБКиР, подлежит утверждению и введению в действие приказом Генерального директора.

2. Термины и определения

В Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **Производственная площадка (площадка или территория) АО «Карболит»:** единая, имеющая ограждение по периметру территория с расположенными на ней зданиями, строениями и сооружениями, принадлежащими АО «Карболит», иным юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, использующим для своей деятельности проход (проезд) через принадлежащие АО «Карболит» контрольно-пропускные пункты.

2.2. **Внутриобъектовый режим:** порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и объектах АО «Карболит» в соответствии с требованиями локальных нормативных актов АО «Карболит» и действующим законодательством.

2.3. **Личный пропуск:** выдаётся для входа (выхода) на (с) территории производственной площадки АО «Карболит». Подразделяется на:

а) - **постоянный:** электронная карта, которая выдаётся лицам, принятым на работу на постоянной основе;

б) - **разовый:** электронная номерная карта, которая выдаётся лицам для однократного посещения объекта в день её выдачи.

в) - **временный:** документ на бумажном носителе установленного образца с фотоизображением работника, который выдаётся работнику временно, на срок до 3-х месяцев.

2.4. **Автотранспортный:** для проезда транспортных средств на производственную площадку АО «Карболит». Подразделяются по целям следования и назначению:

а) - разовый проезд по территории АО «Карболит» без права заезда на территорию ООО «Метадинеа» - розового цвета;

б) – разовый или постоянный проезд по территории АО «Карболит» с правом заезда на территорию ООО «Метадинеа» - зелёного цвета;

в) - для проезда легковых транспортных средств на постоянной основе - жёлтого цвета;

г) - для руководителей арендаторов, имеющих производство на территории АО «Карболит» и въезжающих на производственную площадку на постоянной основе, по их заявлению предусмотрена выдача автотранспортного пропуска, допускающего проезд легкового авто без осмотра на КПП – синего цвета.

Все виды пропусков оформляются и выдаются при наличии документа, удостоверяющего личность, к которым относятся: паспорт; водительское удостоверение; служебное удостоверение сотрудника надзорных органов.

2.5. Материальный пропуск: документ установленного образца для вывоза (выноса) или ввоза (вноса) товароматериальных ценностей, который выдаётся должностными лицами:

- АО «Карболит»;
- арендаторов;
- собственников объектов недвижимости;
- подрядных организаций после согласования со своим куратором.

2.6. Охрана: совокупность сил и средств, предназначенных для защиты охраняемого имущества от противоправных посягательств.

2.7. Пропускной режим: порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты или с охраняемых объектов.

2.8. Инструкция: Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах на производственной площадке АО «Карболит».

2.9. Работники Площадки: работники АО «Карболит»; работники группы компаний «МЕТАФРАКС»; сотрудники частного охранного предприятия, работающего в рамках договоров с АО «Карболит» и ООО «Метадинеа», а также с арендаторами (собственниками объектов); все иные лица, находящиеся на производственной площадке АО «Карболит», в том числе работники физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организаций-арендаторов, собственников объектов недвижимости, подрядных и иных организаций, а также прибывшие к ним посетители и клиенты, не являющиеся работниками указанных структур.

2.10. Охранник или работник охраны: работник ОБКиР АО «Карболит» или сотрудник частного охранного предприятия, в рамках договорных отношений исполняющий свои должностные обязанности на производственной площадке АО «Карболит».

2.11. Куратор: должностное лицо АО «Карболит», являющееся инициатором заключения договора на выполнение работ или оказания услуг со сторонней организацией, ответственное за осуществление контроля по исполнению договорных обязательств.

2.12. Адрес электронной почты ОБКиР АО «Карболит»: OVKIR@karbolit.ru

3. Сокращения

3.1. ОБКиР: отдел внутреннего контроля и режима;

3.2. ЧОП: частное охранное предприятие, работники которого в рамках договорных отношений исполняют свои должностные обязанности на производственной площадке АО «Карболит»;

3.3. СКУД: система контроля и управления доступом, программно-аппаратный комплекс, в основе которого лежит принцип автоматического определения и реализации прав доступа на производственной площадке АО «Карболит».

3.4. ООТиПБ: отдел охраны труда и промышленной безопасности.

3.5. ОТиПБ: охрана труда и промышленной безопасности.

3.6. ТМЦ: товарно-материальные ценности.

3.7. КПП: контрольно-пропускной пункт.

3.8. ОПО: опасный производственный объект.

4. Организация пропускного и внутриобъектового режимов

4.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются как на производственной площадке АО «Карболит», так и на его отдельных объектах.

4.2. В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, АО «Карболит» применяет автоматизированный учёт с использованием СКУД.

4.3. На производственной площадке АО «Карболит» разрешается находиться только лицам, получившим пропуск в установленном порядке и только на период действия пропуска.

4.4. Перемещение работников Площадки по территории ограничивается пределами, необходимыми для выполнения их трудовой функции, в соответствии со схемой передвижения по территории Площадки. Перемещение по производственной площадке АО «Карболит» допускается только при наличии личного пропуска, а для водителей транспортных средств – автотранспортного пропуска и удостоверения личности.

4.5. Работники Площадки, нарушившие требования Инструкции, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и/или локальными актами группы компаний «МЕТАФРАКС».

4.6. Руководители отделов или структурных подразделений АО «Карболит», а также руководители организаций-арендаторов, руководители организаций-собственников объектов недвижимости, индивидуальные предприниматели, руководители подрядных или иных организаций, осуществляющих деятельность на производственной площадке АО «Карболит», организуют работу по доведению требований настоящей Инструкции до всех лиц, находящихся у них в подчинении или работающих в курируемых ими подрядных организациях, а также до посетителей и клиентов. Руководители указанных организаций несут соответствующую ответственность за соблюдение их работниками и посетителями (клиентами) требований настоящей Инструкции.

4.7. Руководители отделов (структурных подразделений) АО «Карболит» обеспечивают своевременность прохождения инструктажа в ООТиПБ АО «Карболит» и ООО «Метадиа» (по необходимости) лицами, работающими в курируемых ими подрядных (субподрядных) организациях, а также их посетителями и клиентами.

4.8. Руководителям арендаторов, подрядных (субподрядных) и иных организаций, осуществляющим деятельность на производственной площадке АО «Карболит» и имеющим в пользовании объекты недвижимости, необходимо предоставить в ОВКиР информацию об ответственных лицах своих организаций для экстренной связи на случай ЧП. При замене ответственного лица – сообщать дополнительно.

4.9. При заключении договора аренды, подряда (субподряда), а равно на выполнение каких-либо работ с организацией (индивидуальным предпринимателем), которой передается в пользование помещение на территории АО «Карболит» или работникам (клиентам) которой необходим доступ на производственную площадку, инициатором договора направляется начальнику ОВКиР по электронной почте информация о новом арендаторе (подрядчике, субподрядчике). В тексте письма указывается название организации, ФИО руководителя организации, ФИО работников (при наличии), номер занимаемого корпуса (офиса), вид деятельности или оказываемых услуг, контактный номер телефона руководителя и электронная почта. При наличии – срок окончания договорных отношений.

При передаче объекта недвижимости в пользование арендатору или подрядной (субподрядной) организации, инициатор договора передает в ОВКиР дубликаты ключей от входных дверей арендуемого объекта.

При смене замков или иных запорных устройств, информируется начальник ОВКиР по эл. почте.

4.10. Об изменениях в договоре (смена руководителя, наименования, контактных телефонов и т.д.) информируется начальник ОВКиР по эл. почте.

4.11. При расторжении договора аренды, подряда (субподряда) куратор данного договора от АО «Карболит» направляет начальнику ОВКиР по электронной почте информацию об окончании соответствующих отношений, а также об имеющихся задолженностях и ограничениях в отношении арендатора. После освобождения арендуемого помещения, ключи от него сдаются в ОВКиР куратором договора.

4.12. Охрану, организацию и осуществление пропускного и внутриобъектового режимов в АО «Карболит» осуществляет ОВКиР совместно с ЧОП на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями Федерального закона «О частной детективной и охранной деятельности РФ» и действующих инструкций. Работники охраны несут ответственность за осуществление пропускного режима, за вынос (внос), вывоз (ввоз) с (на) территорию (в здание) материальных ценностей и служебной документации, находящихся в Обществе.

4.13. Работники Площадки обязаны выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов, соблюдать правила охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности. Требования работников ОВКиР и сотрудников ЧОП, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных настоящей Инструкцией требований внутриобъектового и пропускного режима, общественного порядка, пожарной и антитеррористической безопасности, обязательны для выполнения всеми работниками Площадки.

4.14. В случае необходимости, установленные настоящей Инструкцией требования пропускного и внутриобъектового режимов могут изменяться или дополняться отдельными нормативными актами АО «Карболит».

4.15. Контроль организации и состояния внутриобъектового и пропускного режимов возлагается на начальника ОВКиР.

5. Пропускной режим

5.1. Пропускной режим – это порядок, устанавливаемый в соответствии с локальными нормативными актами АО «Карболит» и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа и выхода лиц, въезда и выезда транспортных средств, вноса и выноса, ввоза и вывоза любых грузов на производственную площадку АО «Карболит» или с неё.

5.2. Обязанности работников по соблюдению пропускного режима

5.2.1. Работники Площадки обязаны предоставлять работнику охраны по его требованию пропуск и документ, удостоверяющий их личность, а также предъявлять к осмотру всё вносимое/выносимое, ввозимое/вывозимое имущество, независимо в какой таре оно находится, каким образом упаковано. Проверка пропуска и документа, удостоверяющего личность, а также осмотр транспортного средства, перевозимого или переносимого имущества может осуществляться работниками ОВКиР или ЧОП как на КПП, так и вне стационарных постов на всей территории производственной площадки.

а) Вынос с производственной площадки АО «Карболит» документации, содержащей конфиденциальные сведения, допускается с письменного разрешения Генерального директора АО «Карболит».

б) Внос/вынос работниками (посетителями) АО «Карболит» бытовой техники, инструмента, офисного оборудования, компьютеров, ноутбуков разрешается по заявке, согласованной соответствующим руководителем структурного подразделения АО «Карболит».

в) Внос/вынос работниками (посетителями) арендаторов (собственников объектов недвижимости) бытовой техники, инструмента, офисного оборудования, компьютеров, ноутбуков разрешается с письменного разрешения их руководителей и при наличии письменного согласования с ОВКиР.

5.2.2. При отказе работника Площадки предъявить охраннику для осмотра проносимые вещи либо пройти визуальный осмотр, составляется Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов. Нарушитель через КПП не пропускается, о происшествии немедленно информируется начальник смены ОВКиР, который в свою очередь информирует руководителя организации, куда (откуда) следует нарушитель.

5.2.3. Для ведения работ в выходные или праздничные дни, руководителям структурных подразделений АО «Карболит» необходимо в первой половине дня, предшествующего выходным (праздничным) дням, направить в ОВКиР служебную записку с указанием:

- места и срока ведения работ;
- необходимости выдачи ключей от конкретных зданий (помещений);
- количества задействованных работников, их фамилии, имя, отчество и должность.

5.2.4. Работникам Площадки Запрещается:

5.2.4.1. – находиться на производственной площадке АО «Карболит» и передвигаться по ней без пропуска (для водителей транспортных средств – без пропуска на транспортное средство и без документа, удостоверяющего личность);

5.2.4.2. – передавать кому-либо свой пропуск (за исключением работников ЧОП или ОВКиР), проводить на производственную площадку АО «Карболит» (выпускать с нее) по своему пропуску другое лицо. Запрещается подносить электронную карту пропуска к электронному считывателю, не вынимая ее из сумок, одежды и т.п.;

5.2.4.3. – проходить (проезжать) на производственную площадку АО «Карболит» вне предназначенных для этого КПП, в том числе: перелезать (подлезать, пролезать) через ограждение производственной площадки АО «Карболит» или ООО «Метадинеа»; миновать турникеты на КПП путём их обхода, перепрыгивания или подлаза; проходить через ворота для транспортных средств (в т.ч. железнодорожного транспорта – кроме ЖД работников); для транспортного средства – без его остановки у КПП для осмотра и соответствующего оформления;

5.2.4.4. – перебрасывать (передать) через ограждение производственной площадки АО «Карболит» или через ограждение территории ООО «Метадинеа» какие-либо предметы или принимать предметы, выброшенные (переданные) с внешней стороны ограждения;

5.2.4.5. – провозить или проносить на производственную площадку АО «Карболит» огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильно действующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества (кроме лиц, имеющих на это право в установленном законом порядке), алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;

5.2.4.6. – без разрешения Генерального директора АО «Карболит» или начальника ОВКиР провозить и проносить на производственную площадку АО «Карболит» фото и видеозаписывающую аппаратуру и производить фото и видеосъемку;

5.2.4.7. – допускать в адрес работников ОВКиР и сотрудников ЧОП при выполнении ими функций по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов высказывания и действия, оскорбляющие или унижающие их достоинство;

5.2.4.8. – проводить или провозить с собой на производственную площадку АО «Карболит» детей (за исключением организации экскурсий);

5.2.4.9. – проходить через КПП АО «Карболит» или находиться на площадке в состоянии любого опьянения, а также распивать на данной территории алкогольные напитки, принимать наркотические и иные вещества, изменяющие сознание;

5.2.4.10. – курить в не установленных для этого местах, в том числе в салоне (кабине) транспортного средства; разжигать костры; выжигать траву, а также осуществлять огневые работы без наличия средств огнетушения и без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;

5.2.4.11. – производить земляные работы без оформления письменного разрешения или ордера на их производство;

5.2.4.12. – оставлять без контроля товарно-материальные ценности на открытых общедоступных площадках. За используемыми в работе материалами, имуществом, инструментом, техникой и т.д., должно быть назначено ответственное лицо, обеспечивающее контроль его надлежащей эксплуатации и хранения.

5.2.4.13. – хранить ТМЦ вне предназначенных для этого складских или производственных помещений, специально оборудованных мест хранения;

5.2.4.14. – без оформления материальных пропусков, накладных или согласованных в установленном порядке заявок вывозить или выносить с производственной площадки АО «Карболит» ТМЦ, электротехнические, металлические и иные отходы, имеющие ценность, в том числе в качестве мусора;

5.2.4.15. – перегораживать дороги, проезды на производственной площадке АО «Карболит»; парковать транспортные средства на крышках колодцев и вблизи проезда пожарной техники к местам расположения пожарных гидрантов;

5.2.4.16. – проезжать на производственную площадку АО «Карболит» и передвигаться по ней на транспортных средствах без пропуска, на такси, а также на индивидуальных средствах передвижения (мотоциклах, скутерах, самокатах, сегвеях, велосипедах и т.д.) без согласования с ОВКиР;

5.2.4.17. – проезжать КПП без высадки пассажиров, за исключением п. 6.3.2.; п.8.8.; п. 8.9. «г».

5.2.4.18. – находиться в незадействованных в производственной деятельности зданиях и помещениях АО «Карболит», за исключением работников, обслуживающих эти здания и помещения в установленном порядке;

5.2.4.19. – без оснований находиться вне: арендуемых; собственных зданий или помещений; территорий; объектов, на которых соответствующие люди вправе работать, а также вне кратчайших путей следования к ним или к месту их обслуживания;

5.2.4.20. – размещать мусор, отходы производства/деятельности вне установленных мест;

5.2.4.21. – превышать скоростной режим движения транспортных средств по территории производственной площадки АО «Карболит», ограниченный максимальной скоростью в 20 км/ч, а также не соблюдать требования знаков и предписывающих информационных табличек;

5.2.4.22. - использование БПЛА или иных летательных аппаратов без согласования с ОВКиР.

5.3. Порядок пропускного режима.

5.3.1. Пропускной режим является неотъемлемой частью охраны АО «Карболит» и включает в себя:

- количество, наименование, месторасположение действующих и запасных КПП и проездных пунктов;

- порядок пропуска на территорию (с территории) АО «Карболит» и его отдельных объектов;

- порядок проведения визуального осмотра;

- порядок пропуска транспортных средств и материальных ценностей;

- порядок документирования нарушений пропускного режима;

- порядок выдачи пропусков;

- установление всех видов пропусков, накладных, актов, служебных записок, заявлений и других документов, а также печатей, штампов, необходимых для их оформления;

- наделение Генерального директора (заместителя Генерального директора) правом давать распоряжения на выдачу всех видов пропусков.

5.3.2. Количество действующих КПП должно быть минимальным и обеспечивать нормальную пропускную способность людей и транспорта. Все остальные входы и проезды на территорию охраняемого объекта должны быть закрыты, опломбированы, блокированы охранной сигнализацией, и служить только в качестве запасных, на случай чрезвычайных происшествий. Ключи от запасных проездов (проходов) должны находиться у начальника смены ОВКиР.

5.3.3. КПП должны быть удобны для прохода, проезда транспортных средств и осуществления работниками охраны пропускного режима. КПП оборудуются турникетами, эстакадами или смотровыми площадками, механизированными воротами, предупредительными дорожными знаками, оснащаются техническими средствами охраны, связи, средствами тушения пожара в соответствии с действующим законодательством. Площадка у КПП в тёмное время суток должна быть освещена.

5.3.4. В помещении КПП должна быть необходимая служебная документация и средства связи.

5.4. Предназначение КПП

5.4.1. Вход (выход) работников, въезд (выезд) транспорта на производственную площадку АО «Карболит» осуществляется только через действующие КПП, специально предназначенные для этого, при наличии оформленного и выданного в установленном порядке пропуска. Все остальные проникновения на территорию (с территории) АО «Карболит» являются незаконными и нарушающими пропускной и внутриобъектовый режим.

5.4.2. КПП № 1 (Центральная проходная) - для круглосуточного пропуска людей на (с) производственную (ой) площадку АО «Карболит» и в здание заводоуправления.

5.4.3. КПП № 2 – для проезда легковых транспортных средств на производственную площадку АО «Карболит» в период с 07-00 до 19-00 часов ежедневно. Расположен с восточной стороны здания заводоуправления.

5.4.4. КПП № 3 - для круглосуточного въезда (выезда) транспортных средств на производственную площадку АО «Карболит». Расположен со стороны ул. Совхозная.

5.4.5. КПП № 4 - для пропуска людей на (с) производственную (ой) площадку АО «Карболит» в период с 07-00 до 19-00 часов ежедневно. Расположен со стороны ул. Совхозная, с северной стороны от КПП № 3.

5.4.6. КПП № 5 – для въезда и выезда железнодорожного транспорта и прохода работников Орехово-Зуевского филиала Московского ОАО «Промжелдортранс». Расположен с западной стороны производственной площадки АО «Карболит».

5.4.7. КПП № 1 ООО «Метадинеа» - для въезда и выезда транспортных средств, а также для входа и выхода людей на/с территории ООО «Метадинеа». Расположен с восточной стороны площадки ООО «Метадинеа» около корп. 5.3.

5.4.8. КПП № 2 ООО «Метадинеа» - для въезда и выезда транспортных средств, а также для входа и выхода людей на/с территории ООО «Метадинеа». Расположен с южной стороны площадки ООО «Метадинеа» около корп. 2.3.

5.4.9. КПП № 6 – для проезда транспортных средств в адрес ООО «Метадинеа». Расположен со стороны ул. Совхозная.

5.4.10. Карта-схема территории указана в Приложении № 1.

6. Пропуска и заявки

При возникновении на производственной площадке АО «Карболит» чрезвычайных ситуаций или получения сигналов оповещения гражданской обороны, сотрудники и посетители покидают территорию объекта без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

6.1. Виды пропусков.

6.1.1. Документом, который даёт право на вход (выход) на производственную площадку АО «Карболит» является пропуск установленного образца. Лица, имеющие временные, разовые и автотранспортные пропуска, обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность и предъявлять его по просьбе работника охраны. Пропуска на право входа (выхода) подразделяются:

- по срокам действия (постоянные, временные, разовые);
- по назначению (личные, автотранспортные, материальные)

Бланки всех видов пропусков имеют установленную форму. Материальным пропуском также может быть служебная записка руководителя структурного подразделения АО «Карболит» или заявка от имени руководителя арендатора (собственника объекта недвижимости), расположенного на производственной площадке АО «Карболит».

6.1.2. Все виды пропусков оформляются, учитываются и выдаются в бюро пропусков ОВКиР АО «Карболит» при предъявлении посетителем документа, удостоверяющего личность. В книге выдачи пропуска указывается фамилия, имя, отчество, номер документа получателя пропуска.

6.1.3. Все виды пропусков действительны только для тех работников (или транспортных средств), на имя (марку и рег. номер) которых они выданы. Утеря, умышленное повреждение электронной карты пропуска, передача пропусков другим работникам, их подделка является грубым нарушением пропускного режима.

Пропуск, имеющий повреждения, не позволяющие идентифицировать его предъявителя (физические дефекты, затёртые надписи, фото и т.д.), считается недействительным и изымается работником ОВКиР или ЧОП.

6.1.4. Материальные пропуска выдаются и учитываются в бюро пропусков ОВКиР АО «Карболит».

6.1.5. С целью сверки данных и продления действия пропусков на следующий год, в период с 1-го по 20-е декабря организациям, осуществляющим деятельность на производственной площадке АО «Карболит», необходимо направить на эл. почту в бюро пропусков актуальные сведения о своих работниках (с указанием ФИО и должности), которые имеют в пользовании постоянные электронные пропуска. Форма направляемой информации должна быть в виде электронного файла формата Word или Excel.

6.1.6. Бланки заявок на выдачу пропусков указаны в Приложении № 2.

6.2. Постоянные пропуска.

6.2.1. Постоянные пропуска, изготовленные на электронных картах, выдаются работникам АО «Карболит» и работникам арендаторов, принятым на постоянную работу.

6.2.2. Основанием для выдачи постоянного пропуска работнику АО «Карболит» является карточка на выдачу пропуска, оформленная специалистом по работе с персоналом.

Основанием для выдачи постоянного пропуска работнику арендатора (собственника объекта недвижимости) являются: заявка, подписанная руководителем соответствующей организации; документ, подтверждающий личность получателя пропуска; документ, подтверждающий оплату за изготовление пропуска.

6.2.3. Работники, принятые на постоянную работу, до получения постоянного пропуска проходят на производственную площадку АО «Карболит» по временным пропускам.

6.2.4. При проходе или проезде КПП АО «Карболит» работник Площадки обязан предъявить охраннику пропуск, который по требованию охранника должен быть передан в руки охранника. В случае не предъявления работником пропуска, работник охраны запрещает проход или проезд через КПП.

6.2.5. В случае, если электронный пропуск работника размагнитился или повреждён (загрязнено или стёрто фото или ФИО работника), в рабочее время сотрудник охраны направляет работника в бюро пропусков для замены пропуска. Во вне рабочее время решение о допуске работника на территорию АО «Карболит» принимает начальник смены ОВКиР после получения соответствующей идентифицирующей информации от руководителя структурного подразделения АО «Карболит» или от руководителя арендатора (собственника объекта недвижимости), куда направляется работник, после сверки с документом, удостоверяющим личность работника.

6.2.6. При утере пропуска работник подает в бюро пропусков ОВКиР письменное заявление с указанием, где, когда и при каких обстоятельствах утерян пропуск.

Взамен утерянного пропуска выдается новый. Утерянный пропуск блокируется бюро пропусков. На время проверки обстоятельств утери пропуска и оформления нового, выдается временный пропуск. Обо всех утерянных пропусках немедленно сообщается начальнику ОВКиР.

Об увольнении подчинённого работника АО «Карболит» руководитель структурного подразделения уведомляет начальника ОВКиР служебной запиской или информацией, направленной по электронной почте. При увольнении работника пропуск сдаётся в бюро пропусков.

6.2.7. Об увольнении работника подрядной организации, осуществляющей свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит» в рамках заключенного договора, руководитель структурного подразделения АО «Карболит», курирующий данную организацию, уведомляет начальника ОВКиР о блокировании пропуска служебной запиской или информацией, направленной по электронной почте.

6.2.8. Об увольнении работника арендатором, организаций-собственником объекта недвижимости, индивидуальным предпринимателем, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», немедленно уведомляется начальник ОВКиР заявкой о блокировании пропуска или информацией, направленной по электронной почте.

6.2.9. Пропуск изымается охранником при: выявлении у его владельца признаков алкогольного или иного опьянения; его отказе от прохождения медицинского освидетельствования; попытке или хищении материальных ценностей; отказе от предъявления охраннику переносимого (перевозимого) им имущества для осмотра; других случаях нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, создающих угрозу нанесения ущерба или причинения вреда АО «Карболит»; наличии повреждений, не позволяющих идентифицировать его предъявителя (механические дефекты, затёртые надписи, фото и т.д.). Начальником смены ОВКиР составляется соответствующий Акт о нарушении. Изъятые пропуска передаются в бюро пропусков ОВКиР.

В случае, если нарушитель является работником арендатора (собственника объекта недвижимости), начальник смены ОВКиР в дневное время суток по возможности информирует руководителя соответствующей организации о происшествии.

6.2.10. Повторная выдача пропуска работнику АО «Карболит», обнаруженного с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также задержанным при попытке хищения или совершившим хищение ТМЦ, осуществляется с разрешения генерального директора АО «Карболит». Выдача пропуска работнику, совершившему нарушение установленных в Обществе правил охраны труда, промышленной, экологической или пожарной безопасности, доврачебной помощи, осуществляется с разрешения руководителя структурного подразделения.

6.2.11. Выдача постоянных пропусков на проход людей арендаторам (собственникам объектов недвижимости) осуществляется в порядке п.6.2.2. на платной основе по тарифам, утвержденным приказом Генерального директора АО «Карболит».

6.2.12. Выдача постоянных пропусков на проезд легковых транспортных средств осуществляется в порядке п.6.4.9. на платной основе по тарифам, утвержденным приказом Генерального директора АО «Карболит».

6.3. Временные, разовые пропуска.

6.3.1. Работникам, выполняющим на производственной площадке АО «Карболит» временную работу, выдаются временные пропуска, изготовленные на бумажном носителе установленного образца с фотоизображением работника, на срок до 3-х месяцев. При необходимости временные пропуска продлеваются. Временный пропуск предоставляет работнику право входа (выхода) на производственную площадку АО «Карболит» только в соответствии с установленным для него режимом работы.

6.3.2. Генеральные директора АО «Карболит», ООО «Метадинеа» и их заместители имеют право входа и въезда на производственную площадку АО «Карболит» с любыми сопровождающими лицами в любое время суток без осмотра и высадки пассажиров из транспортного средства.

6.3.3. На производственную площадку АО «Карболит» без заявки, но с предварительным уведомлением начальника ОВКиР, по предъявлению служебного удостоверения личности, могут проходить должностные лица контролирующих и инспектирующих органов и организаций. В журнале регистрации ОВКиР указываются номер служебного удостоверения и Ф.И.О. должностного лица. О прибытии указанных должностных лиц работник ОВКиР обязан немедленно предупредить начальника ОВКиР и руководство АО «Карболит».

6.3.4. Сотрудники Ростехнадзора, Государственной инспекции труда, Госпожнадзора, ФМС, органов МВД, ФСБ и Прокуратуры (в соответствии с действующим законодательством) имеют право проходить на производственную площадку АО «Карболит» по служебным удостоверениям, осматривать её и расположенные на ней здания, сооружения, помещения при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках. О прибытии указанных лиц работник ОВКиР обязан немедленно сообщить начальнику ОВКиР и руководству АО «Карболит».

6.3.5. Временные и разовые пропуска для допуска работников подрядных организаций на производственную площадку АО «Карболит» в рамках действующих договоров, выдаются работником бюро пропусков ОВКиР после получения им оформленной должным образом заявки с отметкой о проведении вводного инструктажа по охране труда в ООТиПБ и ознакомления работника с правилами поведения на объекте под личную роспись в книге выдачи пропусков. Временный или разовый пропуск для посещения территории ООО «Метадинеа» выдаётся работнику (посетителю) только после получения подтверждения сотрудником бюро пропусков ОВКиР о прохождении работником (посетителем) инструктажа в ООТиПБ ООО «Метадинеа».

6.3.6. Представитель организации или лица, подавшего заявку на разовый пропуск посетителя (клиента), впервые посещающего производственную площадку АО «Карболит», должен встретить его на КПП и сопроводить к месту назначения, а по завершении визита – обратно за КПП. Он обязан проинструктировать посетителя (клиента) на предмет соблюдения им требований настоящей Инструкции. Лицо, подавшее заявку на разовый пропуск посетителя (клиента), несёт ответственность за встречу посетителя и за соблюдение им внутриобъектового и пропускного режима.

6.3.7. При выходе посетителей с территории АО «Карболит», разовые пропуска изымаются на КПП охранником и сдаются в бюро пропусков ОВКиР по окончании смены. Временный или разовый пропуск также изымается охранником по основаниям и в порядке, указанным в п.6.2.9. Изъятые пропуска передаются в бюро пропусков ОВКиР.

В случае, если вышеуказанное лицо является работником арендатора (собственника объекта недвижимости), начальник смены ОВКиР информирует руководителя соответствующей организации о происшествии.

6.3.8. Работники и лица, проходящие через КПП по постоянным и временным электронным пропускам, обязаны подносить пропуск к электронному считывателю, а также предъявлять пропуск охранникам, по их требованию. Лица, проходящие через КПП по временным пропускам, исполненным на бумажном носителе/разовым пропускам, обязаны предъявлять охраннику в развернутом виде служебные удостоверения и иные документы, удостоверяющие их личность. Охранник обязан сверить соответствие пропуска образцу, а фотографию на нем - с личностью посетителя/должностного лица, каждый раз при входе на территорию объекта и при выходе.

6.3.9. Заявка на пропуск людей должна содержать:

- наименование подающей заявку организации;
- информацию о цели нахождения на площадке и сроке действия пропуска (постоянный; временный с указанием периода действия; разовый – на конкретную дату);

- фамилию, имя, отчество лица, кому выдаётся пропуск;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, направившего заявку.

6.3.10. Заявка на пропуск транспортных средств должна содержать:

- наименование подающей заявку организации;
- марка и регистрационный номер транспортного средства;
- фамилию, имя, отчество водителя;
- Ф.И.О. пассажиров или сопровождающих лиц. Пассажиры (сопровождающие лица) в обязательном порядке покидают транспортное средство и проходят через КПП для пропуска людей как при въезде на территорию АО «Карболит», так и при выезде с неё.

- информацию о цели нахождения на площадке и сроке действия пропуска:

- разовый – на конкретную дату;
- если грузовое транспортное средство эксплуатируется в ежедневном режиме, допускается указать в заявке период въезда/выезда продолжительностью не более 30-ти суток);

- должность, фамилию, имя, отчество лица, направившего заявку.

6.3.11. Проезд легковых транспортных средств по временной заявке на территорию АО «Карболит» устанавливается на период не более пяти суток.

6.3.12. Разовый пропуск транспортного средства действителен только в день выдачи и дает право проезда только к тому объекту, который указан в документах на получение/доставку груза или месту проведения работ.

6.3.13. Проход посетителей на производственную площадку АО «Карболит» по разовым пропускам осуществляется только в рабочие дни с 08.00 до 17.00. В случае необходимости дальнейшего нахождения посетителя на производственной площадке АО «Карболит», руководитель, подавший заявку на его пропуск, должен сообщить об этом в ОВКиР. При отсутствии такого сообщения посетитель удаляется с производственной площадки АО «Карболит» работниками охраны.

6.3.14. При групповом посещении производственной площадки АО «Карболит» разовый пропуск выдается руководителю группы. Проход осуществляется по списку, утвержденному ответственным работником, курирующим посещение.

6.4. Порядок направления заявок на выдачу пропуска

6.4.1. Содержание заявок должны соответствовать п.6.3.9; п.6.3.10 Инструкции.

6.4.2. Арендаторы (собственники объектов недвижимости) направляют заявки на бумажном носителе нарочно или в электронном виде по электронной почте в адрес ОВКиР.

Предварительно арендатор (собственник объекта недвижимости) направляет в адрес ОВКиР на бумажном носителе информационное письмо, где указываются адреса электронной почты, с которых будут направляться заявки. Информационное письмо пишется на бланке организации, подписывается руководителем и заверяется печатью (при их наличии).

Заявки с неизвестных адресов электронной почты к исполнению не принимаются.

6.4.3. Руководители структурных подразделений АО «Карболит» или лица, уполномоченные для допуска людей и транспортных средств на производственную площадку, направляют заявки установленной формы на бумажном носителе нарочно или заявки в электронном виде по электронной почте в адрес ОВКиР. На заявке (скане заявки) должна быть отметка специалиста отдела ОТиПБ о прохождении вводного инструктажа по охране труда посетителем (работником) производственной площадки.

6.4.4. Руководитель подрядной организации может направлять заявки установленной формы на бумажном носителе нарочно или по электронной почте в адрес ОВКиР с согласующей подписью куратора от АО «Карболит» и отметкой специалиста отдела ОТиПБ о проведенном инструктаже. Руководитель подрядной организации,

работники которой впервые посещают производственную площадку АО «Карболит» или у которых истёк срок действия инструктажа после предыдущего посещения площадки, направляют в ОВКиР заявку (скан заявки) с отметками куратора от АО «Карболит» и специалиста отдела ОТиПБ о проведённом инструктаже. Для продления срока действия пропуска работнику подрядной организации, в ОВКиР направляется заявка (скан заявки) с согласующей подписью куратора от АО «Карболит» и отметкой специалиста отдела ОТиПБ о проведённом инструктаже.

6.4.5. В исключительном случае, когда регистрационный номер транспортного средства и Ф.И.О. водителя неизвестны (услуги грузового такси), с предварительным согласованием с начальником ОВКиР, заявка направляется в порядке п.6.4.2. с указанием причины отсутствия информации о регистрационном номере транспортного средства и Ф.И.О. водителя, а инициатор заявки обязан обеспечить встречу данного транспортного средства на КПП, его последующее сопровождение до места назначения, а затем и обратно за территорию АО «Карболит».

6.4.6. Руководители структурных подразделений АО «Карболит», курирующие работу подрядных организаций, должны минимизировать количество легковых транспортных средств данных организаций на производственной площадке АО «Карболит». К проезду на площадку допускаются только транспортные средства, обеспечивающие производственную деятельность в части ввоза/вывоза оборудования, инструмента или строительных материалов. В случае хозяйственной необходимости, допуск легкового транспортного средства подрядной организации на производственную площадку АО «Карболит» может быть разрешён или продлён на срок до 1-го месяца.

6.4.7. Заявки направляются в ОВКиР в рабочие дни в период с 07ч. 40мин. до 16ч. 15мин. В пятницу и в предпраздничные дни – до 15ч. 15мин. После указанного времени заявки направляются в ОВКиР только на бумажном носителе.

6.4.8. Заявки направляются в ОВКиР заблаговременно, не менее чем за 1 час до прибытия людей или транспортных средств.

6.4.9. Постоянный пропуск на проезд легкового транспортного средства оформляется на основании направляемой в ОВКиР заявки на бумажном носителе с согласующей подписью директора по внутреннему контролю (3-й этаж заводоуправления). Постоянный пропуск оформляется на три, шесть, девять и двенадцать месяцев.

9.4.10. В случае увольнения работника, в пользовании которого имеется постоянный (электронный, автомобильный, бумажный) пропуск, руководитель соответствующей организации обязан сообщить об этом в бюро пропусков АО «Карболит» на электронную почту в день увольнения своего работника.

7. Правила производства визуального осмотра

7.1. Визуальный осмотр вещей работников Площадки и посетителей, находящихся в помещениях, на территории производственной площадки АО «Карболит» или проходящих через КПП, производится в целях пресечения хищений имущества Общества и изъятия похищенного, а также для пресечения проноса на охраняемую территорию предметов или веществ, запрещённых к проносу или провозу.

Визуальный осмотр проводится при наличии у работников охраны или сотрудников ЧОП достаточных на то оснований. При отсутствии согласия проверяемого лица на визуальный осмотр, работник охраны немедленно сообщает о происшествии начальнику смены ОВКиР, который информирует руководителя организации, к которой имеет отношение проверяемый.

Лицо, выразившее несогласие на его визуальный осмотр и осмотр проносимых им вещей, для прохода через КПП не допускается до приезда сотрудников правоохранительных органов.

7.2. Визуальный осмотр производится в следующих случаях:

- лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;

- наличие признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- очевидцы указывают на данное лицо, как на совершившее хищение;
- нарушение пропускного и внутриобъектового режимов;
- пронос/провоз через КПП объемных сумок, пакетов и т.д. без разрешительных документов;

- имеются показания технических средств.

7.3. Визуальному осмотру должно предшествовать:

- получение согласия на проведение визуального осмотра;
- предложение работнику, у которого предполагается произвести визуальный осмотр, предъявить предметы, не подлежащие выносу(вносу) из (в) помещений (я) и с (на) производственной площадки АО «Карболит».

7.4. Обнаруженные у работника ТМЦ, не согласованные в установленном порядке к выносу(вывозу) и вносу(ввозу) из (в) помещений(я) и с(на) охраняемую территорию(ю), изымаются, о чем работником охраны делается соответствующая запись в акте.

7.5. Обнаруженные у осматриваемого лица материальные ценности, не вписанные в сопроводительные документы и не являющиеся имуществом АО «Карболит», при отсутствии признаков хищения, после изъятия и сдачи их на хранение в дальнейшем должны быть возвращены указанному лицу (либо представителю) при предъявлении последним соответствующих документов и (или) пояснений, обеспечивающих возможность лицу, согласно условиям инструкции, вынос и вывоз указанных материальных ценностей. При этом АО «Карболит» вправе предъявить расходы, связанные с хранением такого имущества.

7.6. Лица, проводящие личный осмотр, а также осмотр вещей, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении осматриваемых, не должны допускать действий, унижающих их достоинство, и не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра. Осмотр имущества проводится в присутствии лица, у которого это имущество обнаружено.

8. Порядок пропуска людей и транспортных средств через КПП

8.1. Работник ОБКиР или сотрудник ЧОП вправе потребовать у лица, проходящего или проезжающего через КПП, предъявить для осмотра проносимое (провозимое) им имущество на предмет выявления вещей, внос/вынос которых запрещён или регламентирован настоящей инструкцией.

Все въезжающие и выезжающие транспортные средства должны иметь читаемые регистрационные номера.

8.2. Въезд грузовых и грузопассажирских транспортных средств категории «В» на производственную площадку АО «Карболит» и выезд с нее осуществляется через КПП № 3 (ул. Совхозная) и при наличии оформленного в установленном порядке пропуска. Все передвижения по производственной площадке АО «Карболит» водителей, а также их пассажиров, осуществляются только при наличии у них при себе соответствующих пропусков.

8.3. Въезд легковых транспортных средств (кроме грузопассажирских категории «В») на производственную площадку АО «Карболит» и выезд с нее осуществляется через КПП № 2 (ул. Дзержинского) в период с 07-00 до 19-00 часов, а через КПП № 3 (ул. Совхозная) – в период с 19-00 до 07-00 часов, при наличии оформленного в установленном порядке пропуска или заявки. Грузопассажирские транспортные средства категории «В» въезд на производственную площадку АО «Карболит» и выезд с нее осуществляют через КПП № 3 (ул. Совхозная).

8.4. Перед въездом и выездом на производственную площадку АО «Карболит» водитель транспортного средства высаживает пассажиров, которые проходят на территорию предприятия через КПП № 4 (ул. Совхозная) или КПП № 1 (ул. Дзержинского).

8.5. В журнале регистрации автотранспорта, въезжающего на производственную площадку АО «Карболит», на основании поступившей заявки и предъявленных водителем документов работником ОВКиР или сотрудником ЧОП делается запись:

- регистрационный номер транспортного средства;
- Ф.И.О. въезжающих и номера документов, удостоверяющих их личность;
- от кого получена заявка (или кто дал разрешение на проезд транспортного средства);
- куда (к кому) транспортное средство направлено;
- время въезда/выезда транспортного средства;
- подписи должностного лица, впустившего или выпустившего транспортное средство.

8.6. Весь автотранспорт, за исключением указанных в п.8.8. и п.8.9., как при въезде на производственную площадку АО «Карболит», так и при выезде с неё, подлежит осмотру охранником. Осмотру подлежат: внешний вид; салон (кабина); багажный отсек и иные ниши на предмет предотвращения провоза запрещенных предметов, вещей, неучтенных материальных ценностей и посторонних лиц. Осмотр автотранспорта без участия водителя запрещен.

8.7. Разовый пропуск для транспортного средства одновременно является личным пропуском для водителя, с которым он по служебной необходимости может перемещаться по производственной площадке АО «Карболит», а также проходить через КПП за территорию АО.

8.8. Не подлежит осмотру и высадке пассажиров автотранспорт руководителей АО «Карболит» и ООО «Метадинеа», имеющих право проезда на производственную площадку АО «Карболит» и ООО «Метадинеа» с сопровождающими лицами без отметки в СКУД и без осмотра автотранспорта.

8.9. Не подлежит осмотру автотранспорт руководителей арендаторов (собственников объектов недвижимости), на который выдан пропуск светло-синего цвета с отметкой «БЕЗ ДОСМОТРА АВТОМОБИЛЯ». Их въезд и выезд с производственной площадки АО «Карболит» осуществляется в следующем порядке:

а) - перед въездом на производственную площадку АО «Карболит» водитель легкового транспортного средства высаживает пассажиров, которые проходят на производственную площадку АО «Карболит» через КПП № 1 или КПП № 4. При выезде с производственной площадки АО «Карболит» водитель транспортного средства также высаживает пассажиров, которые выходят с производственной площадки АО «Карболит» через КПП № 1 или КПП № 4.

б) - водитель, на транспортное средство которого выдан пропуск светло-синего цвета с отметкой «БЕЗ ДОСМОТРА АВТОМОБИЛЯ», обязан при въезде и выезде с производственной площадки АО «Карболит» остановиться около КПП и предъявить охраннику этот пропуск. Охранник проверяет соответствие пропуска установленным требованиям, и в случае отсутствия несоответствий разрешает дальнейшее движение транспортного средства. При наличии несоответствий – докладывает начальнику смены ОВКиР и действует по его указанию.

в) - пассажиры транспортного средства, на которое выдан пропуск светло-синего цвета с отметкой «БЕЗ ДОСМОТРА АВТОМОБИЛЯ», въезжают и выезжают с производственной площадки АО «Карболит» с проходом через КПП № 1 или КПП № 4 с отметкой электронного пропуска в системе контроля доступа или временного пропуска в журнале регистрации.

г) - разовый проезд некоторых пассажиров (учредители, владельцы бизнеса и т.д.) транспортных средств, проезжающих КПП по предъявлению пропуска светло-синего цвета с отметкой «БЕЗ ОСМОТРА АВТОМОБИЛЯ», может осуществляться без их высадки из транспортного средства и без прохода через КПП № 1 или КПП № 4. О планируемом приезде указанных лиц необходимо заранее сообщить по мобильному телефону начальнику ОВКиР или его заместителю. Пассажиры указанных транспортных средств должны быть готовы предъявить охраннику документ, подтверждающий их личность.

д) - пассажиры, в отношении которых в ОВКиР отсутствует информация, указанная в предыдущем абзаце, проходят и выходят с производственной площадки АО «Карболит» через КПП № 1 или КПП № 4, с отметкой пропуска в системе контроля доступа (журнале регистрации).

8.10. В исключительных случаях, связанных с возникновением нештатной ситуации или внеплановым срочным ввозом/вывозом каких-либо ТМЦ для производственных нужд, допускается пропуск транспортных средств на производственную площадку АО «Карболит» и выезд с неё по телефонному звонку от начальника ОВКиР. При этом начальник смены ОВКиР в рабочей тетради записывает время въезда/выезда транспортного средства, его регистрационный номер, Ф.И.О. водителя, цель приезда, вид и объем груза.

8.11. Документами на право вывоза с производственной площадки АО «Карболит» материальных ценностей, не производимых арендаторами (собственниками объектов недвижимости), являются правильно оформленные:

- накладная на отпуск материалов;
- товарная накладная;
- материальный пропуск;
- заявка на вывоз материальных ценностей.

Указанные документы подписывает руководитель соответствующего структурного подразделения АО «Карболит» или руководитель соответствующей организации, осуществляющей деятельность на производственной площадке АО «Карболит». Согласовывает документ начальник ОВКиР.

8.12. В документе на право вывоза ТМЦ должно быть указано их наименование, количество, вес, метраж, род упаковки, количество мест или иные определяющие признаки.

8.13. Материально ответственные лица обязаны отпускать груз в таком виде и упаковке, которые позволяют охраннику при минимуме затрат времени и с соблюдением техники безопасности произвести проверку наличия вывозимых материальных ценностей на их соответствие сопроводительным документам.

8.14. Право на вывоз ТМЦ с производственной площадки АО «Карболит» предоставляется после проверки на КПП охранником документов на правильность оформления и их соответствие вывозимому грузу. По окончании рабочей смены документы сдаются в бюро пропусков.

8.15. Контейнеры и фургоны с готовой продукцией, опломбированные пломбиратором склада, могут впускаться и выпускаются через КПП без досмотра, если в материальном пропуске имеется запись об опломбировании.

8.16. Водители транспортных средств, въезжающие на производственную площадку АО «Карболит», уведомляются находящимся на КПП охранником о ведении видеонаблюдения и ограничении скоростного режима в 20 км/ч на производственной площадке АО «Карболит».

8.17. При движении по производственной площадке АО «Карболит» транспортным средствам запрещается отклоняться от установленного или кратчайшего маршрута следования к объекту (арендованным зданиям, помещениям, площадкам, месту производства работ, месту получения/доставки груза). Парковка разрешается только на территории того объекта, который указан в документах на получение/доставку груза или производства работ. В необходимых случаях возможно сопровождение транспортных средств охранником.

8.18. Спецавтомобили пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, газовой службы, скорой помощи и правоохранительных органов, прибывающие на производственную площадку и объекты АО «Карболит» с включенными спецсигналами, пропускаются через КПП беспрепятственно с находящимися в них людьми. О вызове и проезде данного транспорта немедленно уведомляется начальник смены ОВКиР. При выезде с производственной площадки АО «Карболит» транспортные средства по возможности осматриваются охранником в общем порядке.

8.19. Любое транспортное средство под управлением водителя, имеющего признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения, на производственную площадку не допускается. По возможности, водитель препровождается в медицинский пункт для проведения медицинского освидетельствования, а затем, в случае установления факта опьянения – в служебное помещение ОВКиР для составления Акта о нарушении Инструкции. При отсутствии возможности проведения медицинского освидетельствования на площадке АО «Карболит», водитель, имеющий признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения или водитель, отказавшийся от прохождения медицинского освидетельствования, на производственную площадку АО «Карболит» не допускается.

8.20. Весь транспорт, проходящий через КПП, подлежит осмотру. При въезде на производственную площадку АО «Карболит» транспортное средство паркуется для осмотра у здания КПП. Здание КПП должно находиться с левой стороны транспортного средства по ходу его движения. При выезде – здание КПП также должно находиться с левой стороны транспортного средства по ходу его движения. Водитель любого транспортного средства, за исключением указанного в п. 8.8., обязан:

а) – перед въездом на производственную площадку АО «Карболит» высаживать пассажиров и направлять их в здание КПП № 1 или КПП № 4 для прохождения через турникеты;

б) – при въезде на производственную площадку АО «Карболит» остановиться у КПП, поставить транспорт на стояночный тормоз, выйти из кабины, зайти в помещение КПП для оформления пропуска;

в) – предъявить в руки документ, являющийся основанием для его проезда на производственную площадку АО «Карболит»;

г) – выполнить требования охранника по осмотру транспортного средства: открыть багажник, капот, поднять сиденья, предъявить к осмотру кузов и все скрытые места транспортного средства (ниши, ящики, отсеки и другие места, в которых можно спрятать ТМЦ или запрещённые к провозу предметы), а также не препятствовать осмотру транспортного средства;

д) – при выезде с производственной площадки АО «Карболит» остановиться у КПП, поставить транспорт на стояночный тормоз, высаживать пассажиров и направлять их в здание КПП № 1 или КПП № 4 для прохождения через турникеты, выйти из машины, предъявить транспортное средство для осмотра, предъявить документ на вывозимый груз, сдать разовый пропуск или предъявить постоянный пропуск.

8.21. Охранники имеют право контролировать порядок движения автотранспорта, определять место его парковки на производственной площадке АО «Карболит», а также имеют право проверять удостоверяющие личность документы у водителей и следующих с ними пассажиров.

8.22. В случаях ожидания оформления каких-либо документов, водитель с транспортным средством находится на стоянке, расположенной в районе КПП, на месте, указанном охранником.

8.23. Перевозка легко воспламеняющихся, взрывчатых, ядовитых грузов на не оборудованном для этих целей автотранспорте запрещена.

8.24. Вывоз с производственной площадки АО «Карболит» не производимого арендаторами (собственниками объектов недвижимости) оборудования (станков, стеллажей, компьютеров, мебели, крупного инструмента, и т.д.), осуществляется на основании накладной или заявки с согласующей подписью начальника ОВКиР.

8.25. На вывоз с территории АО «Карболит» производимой арендаторами (собственниками объектов недвижимости) продукции, согласующая подпись начальника ОВКиР не требуется при условии наличия в ОВКиР перечня продукции, изготавливаемой этими организациями и подлежащей последующему вывозу (п.8.26. Инструкции). При выезде автомобиля с территории предприятия один экземпляр накладной остаётся у охранника, выпускающего транспортное средство.

8.26. Автомобильный транспорт, связанный с ввозом/вывозом сырья и готовой продукции, допускается на территорию производственной площадки АО «Карболит»

на основании направляемой в ОВКИР заявки в письменном виде или по электронной почте. Заявка подписывается руководителем или лицом, на это уполномоченным. В начале работы на производственной площадке АО «Карболит», руководитель соответствующей организации направляет начальнику ОВКИР письмо с указанием общего перечня продукции, изготавливаемой арендатором и подлежащей последующему вывозу.

8.27. Железнодорожный (далее – ж/д) транспорт запускается и выпускается с производственной площадки АО «Карболит» через КПП № 5. При проезде (проходе) через КПП № 5 все лица, находящиеся на ж/д транспорте и следующие пешком, обязаны иметь пропуски.

8.28. Железнодорожным работникам (путейским рабочим, сцепщикам и др.) при производстве работ на производственной площадке АО «Карболит» разрешается находиться только в тех местах, где они ведут работы в соответствии с нарядом или заданием. Нахождение в других местах, на других объектах, выполнение ими каких-либо действий, не связанных с исполнением должностных обязанностей, категорически запрещается.

8.29. Вывоз/вынос материальных ценностей, состоящих на балансе Орехово-Зуевского филиала Московского ОАО «Промжелдортранс», производится по материальным пропускам, подписанным ответственным работником Орехово-Зуевского филиала Московского ОАО «Промжелдортранс» и согласованным с начальником ОВКИР.

8.30. Весь ж/д транспорт при прохождении через КПП № 5 подлежит визуальному осмотру, если его остановка не создает аварийную ситуацию. По требованию охранника машинист тепловоза должен остановить состав и предоставить к осмотру все места возможного складирования материальных ценностей.

8.31. Ж/д вагоны, цистерны и контейнеры, в которых вывозятся грузы с производственной площадки АО «Карболит», должны быть закрыты и опломбированы лицами, ответственными за отправку продукции. Грузы, вывозимые на открытых платформах, в неопломбированных контейнерах или вагонах, проверяются работником, ответственным за погрузку и вывоз материальных ценностей.

9. Внутриобъектовый режим

9.1. Внутриобъектовый режим – это комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих пребывание и перемещение лиц и транспортных средств на производственной площадке АО «Карболит» с учетом специфики деятельности, определяемый правилами внутреннего трудового распорядка АО «Карболит», направленный на обеспечение установленного режима работы АО «Карболит», сохранности его имущества.

9.2. Внутриобъектовый и пропускной режим устанавливается в целях исключения случаев проникновения посторонних лиц на производственную площадку АО «Карболит», в расположенные на ней здания, строения, сооружения и их безосновательного посещения; бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей; а также пресечения случаев необоснованного передвижения по производственной площадке АО «Карболит», и предусматривает порядок прохода и проезда на производственную площадку АО «Карболит» и обратно, а также порядок поведения на ней.

9.3. Работники АО «Карболит», иные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», их посетители (клиенты) и другие лица, допустившие нарушения внутриобъектового и пропускного режима на производственной площадке АО «Карболит», несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Инструкцией.

9.4. За нарушение требований настоящей Инструкции работники АО «Карболит» несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации. Взыскания на работников АО «Карболит» могут налагаться Генеральным директором с оформлением соответствующего приказа или руководителем структурного подразделения АО «Карболит» с оформлением распоряжения по структурному подразделению.

9.5. Лица, не являющиеся работниками АО «Карболит», за нарушение требований настоящей Инструкции несут материальную и иную ответственность в соответствии с настоящей Инструкцией, заключенным с АО «Карболит» договором и действующим законодательством Российской Федерации. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, организации-арендаторы, организации-собственники объектов недвижимости, подрядные и иные организации, осуществляющие свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит», работники или посетители (клиенты) которых допустили нарушения требований п. 5.2.4 настоящей Инструкции или повреждение (причинение материального вреда) имущества АО «Карболит», несут ответственность в виде штрафа в размере до 50 тысяч рублей.

Сумма штрафа за нарушение п. 5.2.4 данной Инструкции определяется генеральным директором АО «Карболит» (или лицом, исполняющим его обязанности) в каждом случае индивидуально в зависимости от вида, характера и неоднократности нарушений, а также от степени общественной опасности и нанесенного ущерба АО «Карболит», но не более пятидесяти тысяч рублей.

9.6. Организация внутриобъектового и пропускного режима на производственной площадке АО «Карболит» возлагается на ОВКиР. Работники ОВКиР несут ответственность за обеспечение пропускного режима, внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и служебной документации АО «Карболит». Требования работников ОВКиР и сотрудников ЧОП, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных настоящей Инструкцией требований внутриобъектового и пропускного режима, общественного порядка, пожарной и антитеррористической безопасности, обязательны для выполнения всеми работниками АО «Карболит», всеми иными лицами, находящимися на производственной площадке АО «Карболит» и/или осуществляющими на ней свою деятельность, в том числе физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их работниками, работниками организаций-арендаторов, работниками организаций-собственников объектов недвижимости, работниками подрядных или иных организаций, а также их посетителями (клиентами).

9.7. Работник охраны имеет право потребовать у любого лица, находящегося на производственной площадке АО «Карболит», предоставить к осмотру личные вещи, транспортные средства, а также передать в руки пропуск и другие документы, удостоверяющие личность, для установления личности и проверки оснований нахождения лица на производственной площадке АО «Карболит».

9.8. Лица, нарушившие внутриобъектовый или пропускной режим, не имеющие пропусков или других документов, личность которых не удастся установить, передаются сотрудникам правоохранительных органов для проведения проверки, выяснения личности и причин нахождения на территории АО «Карболит».

9.9. Лица, задержанные за нарушение внутриобъектового или пропускного режима, препровождаются в служебное помещение ОВКиР для дачи письменного объяснения и составления Акта о нарушении. Если в действиях лица усматриваются признаки уголовного или административного правонарушения, то для дальнейшего разбирательства информируются правоохранительные органы.

9.10. Руководители организаций (или их уполномоченные лица), осуществляющих деятельность на производственной площадке АО «Карболит», чьи работники или посетители допустили нарушение внутриобъектового или пропускного режима, по возможности уведомляются начальником смены ОВКиР о факте задержания их работника или посетителя.

9.11. Оформленный начальником смены ОВКиР Акт о нарушении направляется начальнику ОВКиР.

9.12. Начальник ОВКиР информирует генерального директора о выявленном нарушении, и в случае необходимости направляет ему Акт для принятия решения. В решении определяется величина наказания и служба АО «Карболит», ответственная за контроль исполнения решения. Руководитель ответственной службы, получив Акт с резолюцией генерального директора, направляет Акт главному бухгалтеру с сопроводительной служебной запиской о выставлении счета на оплату штрафа (если принято такое решение). Далее руководитель ответственной службы направляет копию Акта и счет на оплату штрафа руководителю организации, в которой работает нарушитель или куда он прибыл, с отметкой о принятии документов. Руководитель ответственной службы осуществляет контроль за своевременной оплатой штрафа нарушителем.

9.13. Руководитель отдела или структурного подразделения АО «Карболит», руководитель организации-арендатора, руководитель организации-собственника объекта недвижимости, индивидуальный предприниматель, руководитель подрядной или иной организации, осуществляющей деятельность на производственной площадке АО «Карболит», в адрес которого была направлена копия Акта о выявленном нарушении настоящей Инструкции, обязан в 10-ти дневный срок предоставить начальнику ОВКиР письменную информацию по устранению выявленных нарушений и принятых мерах к нарушителям пропускного и внутриобъектового режима.

9.14. Фото-/аудио-/видеофиксация на производственной площадке АО «Карболит» (в том числе сотовыми телефонами, используя функции фото/видео/аудио записи), не являющаяся неотъемлемой частью производственного процесса, осуществляется с разрешения Генерального директора АО «Карболит».

Контроль за проведением фото-/аудио-/видеофиксации, а также за использованием летательных аппаратов (дронов) в процессе съёмки, осуществляется куратором проводимого мероприятия.

9.15. Ответственность за соблюдение требований внутриобъектового режима на территории (в помещениях) структурного подразделения АО «Карболит» возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения.

9.16. Ответственность за соблюдение требований внутриобъектового режима на территории (в помещениях), где осуществляет деятельность подрядная организация, возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения АО «Карболит», курирующего подрядную организацию.

9.17. Ответственность за соблюдение требований внутриобъектового режима на территории (в помещениях) арендатора (собственника объекта недвижимости), возлагается на руководителя соответствующего арендатора (собственника объекта недвижимости).

9.18. В случае обнаружения неправомерного доступа посторонних лиц на производственную площадку АО «Карболит»:

- любой работник Площадки обязан доложить об этом начальнику смены ОВКиР или любому работнику АО «Карболит», который в свою очередь обязан немедленно проинформировать начальника смены ОВКиР или начальника ОВКиР;
- начальник смены ОВКиР обязан принять меры для недопущения или предотвращения неправомерных действий.

9.19. В отношении неэксплуатируемых зданий/помещений АО «Карболит» должны быть предприняты меры, необходимые для предотвращения несанкционированного проникновения в них. Дубликаты ключей передаются в ОВКиР. Контроль за проведением этих мероприятий и доступом в указанные помещения возлагается на руководителя структурного подразделения, в ведении которого находится данный объект.

9.20. При осуществлении строительных работ, объекты капитального строительства отгораживаются от общей территории. Подъездные пути к таким объектам прокладываются таким образом, чтобы минимизировать распространение строительного мусора за пределы места выполнения работ и не создавать препятствий в пользовании остальной территорией.

9.21. Все объекты, здания, сооружения, помещения на производственной площадке АО «Карболит» по окончании работ осматриваются лицами, ответственными за их эксплуатацию. Электроосветительная, электронагревательная аппаратура, оргтехника и иное оборудование, в функционировании которых отсутствует необходимость после окончания рабочего дня (смены), обесточивается. Окна, форточки, иные места возможного несанкционированного проникновения блокируются, двери запираются на замки. Помещения, подлежащие опечатыванию, опечатываются.

9.22. По окончании рабочего дня или при наступлении тёмного времени суток осветительное и иное оборудование, предназначенное для выполнения охранных функций в данный период, включается. В случае его неисправности лицо, ответственное за работу с электрооборудованием, в обязательном порядке информирует начальника смены ОВКиР по тел. 8-496-413-96-64. Начальник смены ОВКиР записывает полученную информацию в рабочую тетрадь для учёта в работе и сообщает о неисправности начальнику ОВКиР.

9.23. Здания и помещения, подлежащие постановке на охрану, после окончания работы ставятся на сигнализацию и снимаются с неё согласно правилам постановки (снятия) объектов на (с) сигнализацию(и). В случае срабатывания сигнализации, контролёр ОВКиР осматривает снаружи соответствующее здание (помещение), проверяет целостность дверей, окон и иных мест возможного проникновения в него, и при отсутствии внешних признаков проникновения в находящееся под охраной здание или помещение, сообщает об этом начальнику смены ОВКиР, который информирует о происшествии ответственного за здание или помещение лицо и вместе с ним выясняет причину срабатывания сигнализации. В случае наличия внешних признаков проникновения в находящееся под охраной здание или помещение, начальник смены ОВКиР информирует начальника ОВКиР и ответственное за здание или помещение лицо. По результатам проверки принимается решение об информировании правоохранительных органов.

9.24. Все ТМЦ, а также иные предметы (тара, лом оборудования, отходы строительных материалов, убраный снег и т.д.), находящиеся на производственной площадке АО «Карболит», должны быть аккуратно складированы в согласованных с соответствующими должностными лицами АО «Карболит» местах и не создавать препятствий в пользовании территорией. Ответственными за содержание территории (объекта) лицами должны быть приняты все меры к предотвращению возможной порчи, повреждения, хищения или самовозгорания ТМЦ.

9.25. Территория производственной площадки АО «Карболит» должна систематически очищаться от производственных отходов, мусора, снега, листвы и т.д. силами АО «Карболит», арендаторов, собственников объектов недвижимости и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на производственной площадке АО «Карболит» с учетом принадлежности (закрепления за ними) соответствующих земельных участков, зданий и сооружений.

9.26. Подъезды и проходы к пожарным гидрантам (колодцам), подступы к объектам, зданиям, сооружениям, складам и хранилищам, а также дороги на производственной площадке АО «Карболит» должны быть свободными для подъезда пожарной техники.

9.27. Внутренняя и внешняя 5-ти метровая зона вдоль ограждения периметра производственной площадки АО «Карболит» является контрольной зоной. Ограждение периметра должно иметь целостное и прочное состояние конструкции, без возможности подлазов и перелазов. В контрольных зонах запрещается:

- а) – без согласования с ОВКиР нахождение лиц и проведение работ;
- б) – складирование стройматериалов и других ТМЦ;
- в) – посадка деревьев, кустарников;
- г) – строительство сооружений и земляные работы;
- д) – свалка мусора, производственных и иных отходов;
- е) – иные действия, препятствующие визуальному обзору и работе сигнальной системы.

Вход или проезд в контрольную зону по производственной необходимости должен осуществляться только после согласования с начальником ОВКиР.

В указанной зоне должны своевременно выкашиваться трава и вырубаться кустарник.

9.28. При обнаружении на производственной площадке АО «Карболит» ТМЦ, хранящихся вне складских, производственных помещений или в необорудованных местах хранения, работники ОВКиР сообщают об этом начальнику смены ОВКиР, который составляет акт о ненадлежащем хранении ТМЦ и принимает возможные меры к обеспечению их сохранности до момента установления владельца. Если владелец не установлен, обнаруженные материальные ценности передаются на склад АО «Карболит».

9.29. Выдача запасных ключей.

9.29.1. Оригиналы и дубликаты ключей, находящиеся на хранении в ОВКиР, являются собственностью АО «Карболит» и предназначены исключительно для использования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

9.29.2. Выдача ключей от кабинетов, находящихся в распоряжении работников АО «Карболит» осуществляется:

а) с разрешения генерального директора АО «Карболит» или лица, исполняющего его обязанности;

б) с разрешения руководителя структурного подразделения, в распоряжении которого находится кабинет.

9.29.3. Выдача ключей от кабинетов, находящихся в распоряжении работников ООО «Метадинеа» осуществляется:

а) с разрешения генерального директора или директора по производству ООО «Метадинеа»;

б) с разрешения руководителя структурного подразделения, в распоряжении которого находится кабинет.

9.29.4. Выдача ключей от кабинетов (помещений, зданий), находящихся в распоряжении арендаторов (подрядных организаций) осуществляется с разрешения генерального директора АО «Карболит» или лица, исполняющего его обязанности. Выдача ключей начальником смены ОВКиР на постоянной основе арендаторам от арендуемых ими кабинетов (помещений, зданий) не допускается.

9.29.5. Выдача ключей от неэксплуатируемых объектов недвижимости, находящихся на производственной площадке АО «Карболит» и принадлежащих АО «Карболит» осуществляется:

а) с разрешения генерального директора АО «Карболит» или лица, исполняющего его обязанности;

б) с разрешения лица, ответственного за содержание или обслуживание данного объекта.

9.29.6. Выдача ключей начальником смены ОВКиР осуществляется с регистрацией в журнале выдачи ключей, где указывается количество выдаваемых ключей, их принадлежность, дата, а также Ф.И.О. и подписи выдавшего и получившего.

9.30. Порядок пользования автомобильной парковкой с восточной стороны здания заводоуправления АО «Карболит»:

- въезжающее ТС должно уступить дорогу выезжающему с парковки ТС;

- пользователи автомобильной парковки обязаны при необходимости освободить площадку для её уборки, расчистки или обслуживания. Объявление о планируемых мероприятиях заблаговременно размещается на въезде парковки;

- не допускается при использовании парковки портить имеющееся там имущество различными механическими воздействиями (дорожного покрытия, бордюра, сигнальных столбов, шлагбаума, отбойников и других оградительных элементов).

9.31. Порядок пропуска лиц, а равно транспортных средств на территорию ООО «Метадинеа»:

а) работник охраны должен попросить лицо, проходящее через КПП ООО «Метадинеа», предъявить пропуск установленного образца, а в случае необходимости –

документ, подтверждающий личность. Сверить фото на пропуске с личностью проходящего, а при наличии пропуска на бумажном носителе – проверить его срок действия. Убедившись в отсутствии несоответствий, разрешить проход.

б) въезд транспортных средств и выезд с нее осуществляется только при наличии оформленного в установленном порядке пропуска. Также все передвижения по территории ООО «Метадинеа» водителей осуществляются только при наличии у них при себе соответствующего пропуска. Разовый пропуск для транспортного средства одновременно является личным пропуском для водителя.

в) перед въездом и выездом на территорию ООО «Метадинеа» водитель транспортного средства высаживает пассажиров, которые проходят через КПП.

г) все транспортные средства, за исключением указанных в п.8.9 и ч. «д» п.9.31., как при въезде, так и при выезде, подлежат осмотру охранником с целью предотвращения провоза посторонних лиц. Осмотр автотранспорта без участия водителя запрещен.

д) не подлежит осмотру и высадке пассажиров автотранспорт руководителей ООО «Метадинеа» и АО «Карболит».

е) в случаях, связанных с возникновением нештатной ситуации или внеплановым срочным ввозом/вывозом каких-либо ТМЦ для производственных нужд, допускается пропуск транспортных средств на территорию ООО «Метадинеа» и выезд с неё по телефонному звонку (рации) от начальника смены ОВКиР. При этом охранник в рабочей тетради записывает время въезда/выезда данного транспортного средства, его регистрационный номер, Ф.И.О. водителя.

ж) спецавтомобили аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, газовой службы, скорой помощи и правоохранительных органов, прибывающие с включенными спецсигналами, пропускаются через КПП беспрепятственно с находящимися в них людьми. О проезде данного транспорта немедленно уведомляется начальник смены ОВКиР.

9.32. В случае возникновения каких-либо внештатных ситуаций (появление посторонних запахов, шумов, хлопков, нелогичного поведения посетителей, обнаружение подозрительных предметов и т.д.) работники Площадки обязаны сообщить начальнику смены ОВКиР или любому работнику АО «Карболит», который в свою очередь обязан проинформировать своего руководителя.

При обнаружении подозрительных предметов запрещается предпринимать действия, нарушающие состояние найденного предмета.

9.33. Все работники Площадки должны соблюдать требования настоящей Инструкции. Несоблюдение требований настоящей Инструкции влечет за собой применение к нарушителю штрафных санкций, установленных п.5.2.4.

10. Действия при выявлении нарушений пропускного, внутриобъектового режимов и общественного порядка

10.1. Лицо, совершившее нарушение пропускного, внутриобъектового режимов или общественного порядка, задерживается работниками охраны и направляется к начальнику смены ОВКиР для выяснения причин нарушения, установления личности нарушителя и оформления документов.

10.2. В случае проявления проверяемым лицом агрессивных намерений или при отсутствии согласия проверяемого на визуальный осмотр, начальником ОВКиР осуществляется вызов правоохранительных органов.

10.3. При наличии признаков совершения нарушителем административного или иного правонарушения, начальником смены ОВКиР принимаются меры к его задержанию и осуществляется вызов правоохранительных органов.

10.4. При отсутствии у проверяемого лица, находящегося на производственной площадке АО «Карболит», пропуска или иного удостоверяющего личность документа, начальником смены ОВКиР принимаются меры к установлению его личности. Если

личность нарушителя установить не удаётся, осуществляется вызов правоохранительных органов.

10.5. Лицо, выходящее с производственной площадки АО «Карболит» и выразившее несогласие на его визуальный осмотр и осмотр выносимых им вещей, для прохода через КПП не допускается. О происшествии информируется начальник смены ОВКиР, который в свою очередь информирует руководителя нарушителя. В случае дальнейшего отказа нарушителя предъявить к осмотру выносимое имущество, начальник смены ОВКиР принимает меры к задержанию нарушителя и вызывает сотрудников правоохранительных органов.

10.6. Лицо, входящее на производственную площадку АО «Карболит» и выразившее несогласие на его визуальный осмотр или осмотр проносимого им имущества, для прохода через КПП не допускается. О происшествии начальник смены ОВКиР информирует руководителя нарушителя или представителя организации, куда направлялся нарушитель.

10.7. Если личность нарушителя установлена и в его действиях не усматривается признаков совершения административного или иного правонарушения, начальник смены ОВКиР запрашивает у него письменное объяснение по факту нарушения. В письменном объяснении указывается:

- фамилия, имя, отчество; место работы, должность; место жительства;
- где, когда и при каких обстоятельствах нарушитель задержан;
- какое нарушение допустил и по какой причине;
- перечень имущества, обнаруженного при осмотре нарушителя;
- дата составления объяснений и подпись нарушителя.

10.8. С целью фиксации факта нарушения требований настоящей Инструкции, начальник смены ОВКиР составляет Акт, с которым ознакомливает нарушителя под роспись. Образец Акта указан в Приложении № 3. В случае отказа нарушителя от подписания Акта, начальник смены ОВКиР делает в Акте соответствующую отметку, скрепляя её своей подписью.

10.9. Начальник смены ОВКиР принимает меры к сохранности обнаруженного у нарушителя имущества.

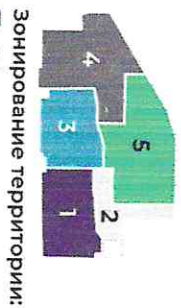
10.10. Нарушитель (если в его действиях не усматриваются признаки совершения административного или иного правонарушения), в отношении которого установлен факт алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или лицо, имеющее признаки указанного состояния и отказавшееся от прохождения медицинского освидетельствования, на производственную площадку АО «Карболит» не допускается, а в случае нахождения на ней – в сопровождении работников ОВКиР или сотрудников ЧОП удаляется за её пределы. По факту происшествия начальником смены ОВКиР уведомляется руководитель организации, к которой нарушитель имеет отношение.

10.11. В рабочее время начальник смены ОВКиР информирует о происшествии начальника ОВКиР. Если нарушитель совершил грубое нарушение пропускного или внутриобъектового режимов, или в его действиях усматриваются признаки уголовного преступления, начальник ОВКиР информируется в любое время суток.

Начальник ОВКиР

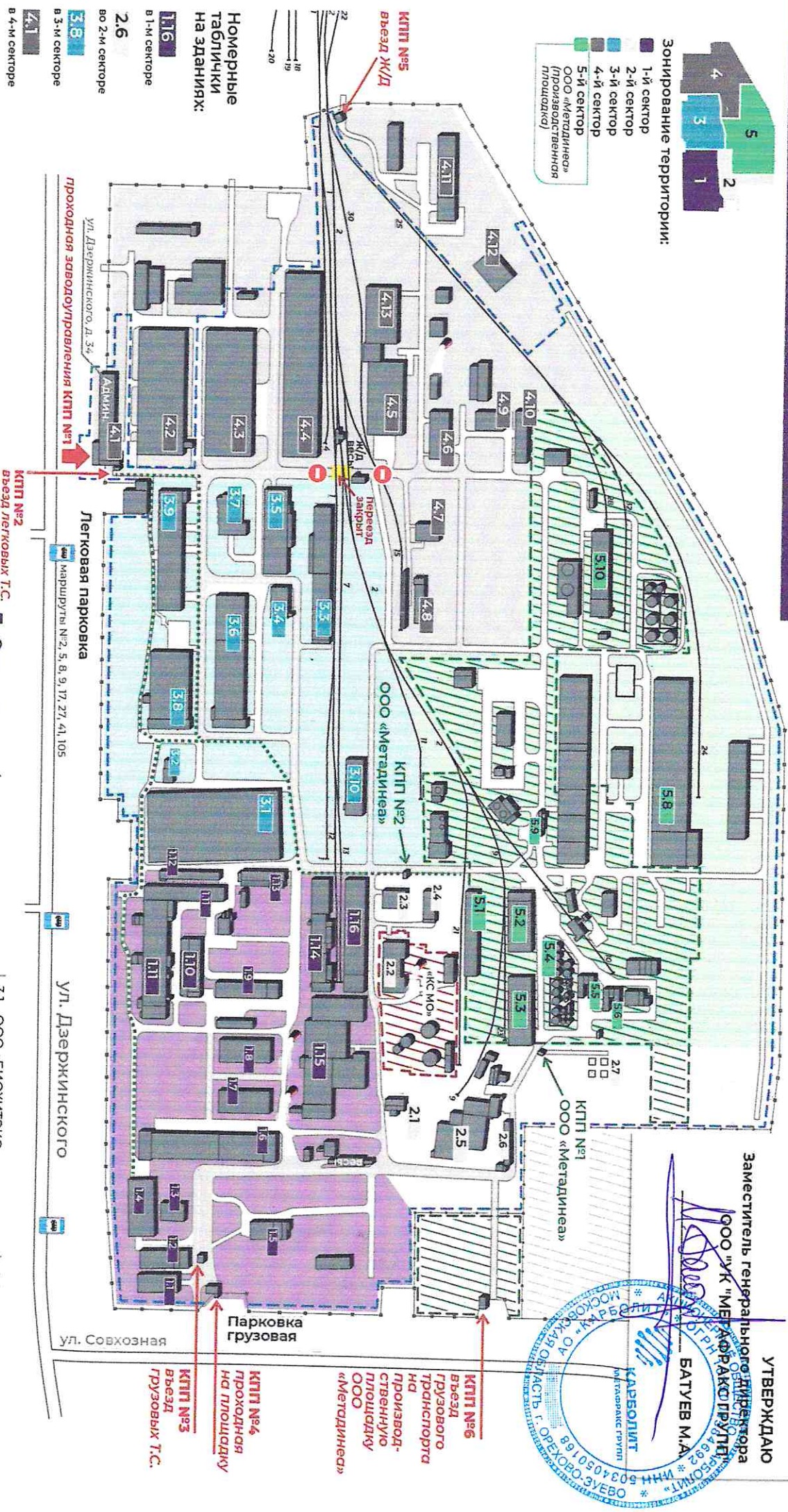


С.Н. Кузнецов



Зонирование территории:

- 1-й сектор
 - 2-й сектор
 - 3-й сектор
 - 4-й сектор
 - 5-й сектор
- ООО «Металдинеа» (производственная площадка)



Номерные таблички на зданиях:

- 1.16 в 1-м секторе
- 2.6 во 2-м секторе
- 3.8 в 3-м секторе
- 4.1 в 4-м секторе

Условные обозначения:

- Здание (строение)
- Емкость
- Дымовая труба

Кадastroвые границы:

- Автомобильные дороги
- Пешеходные тротуары
- Ж/Д пути
- Забор

АО «Карболит»

ООО «Металдинеа»

«КС МО»

Организации (компании):

- 1.1—ООО «Аэро Нобель Лакокраска»
- 1.2, 1.4—ООО «ТЭК Техника Транспорта»
- 1.4, 1.6, 1.7, 3.6—ООО «Холцы»
- 1.5, 1.6, 2.5—ООО «Завод «ОЗОН» ГС и ПО»
- 1.9, 1.10, 1.11—ООО «Фенопласт»
- 1.14—ООО «Наносил»
- 1.16, 2.4—ООО «Ситрон»-Полимер»
- 2.2—Котельная ООО «ИКС Орехово-Зуево»
- 2.5—ООО «АЦ Грасс», ООО «Строй Монтаж»

3.1—ООО «БИОХИТАКО»

3.5—ООО «ТОР»

3.9—ООО «РВК Вент»

3.9—ООО «Автатлл»

3.10—Склад

4.1—Управление АО «Карболит» и ООО «Металдинеа»

4.2—ООО «Вазласт»

4.3—ООО «СПО-САН»

4.3—ООО «Копла Инвест»

4.4—ООО «ТАЙП-ГРУПП»

4.4—ООО «СПК ЭКОДОМ»

4.4—ООО «Биотоп»

4.4—Отгрузка сырья

ПАО «Метафракс Кемикалс»

4.7—ООО «АЗТ ХимСинтез»

4.8—Отгрузка парафинов

4.9, 4.10, 1.6—ООО «Кулпер»

4.11—ООО «Радуга»

4.12—ООО «Мистраль»

4.13—Отгрузка сырья

Приложение №1
к приказу № 2706 от 21 июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального Директора

ООО ИСК «МЕТАФРАКС ГРУПП»

БАТУЕВ М.А.



**Образцы заявок
на допуск людей и транспортных средств**

**Образец № 1
Заявка на разовый проход людей**

Начальнику ОБКИР Кузнецову С.Н.

от _____
(ФИО)

(должность)

(название организации)

Заявка

Прошу разрешить проход на производственную площадку АО «Карболит»
«___» _____ 20__ г. следующим лицам:

1. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

2. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

3. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

4. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

5. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Образец № 2
Заявка на изготовление временного пропуска на людей

Начальнику ОБКИР Кузнецову С.Н.

от _____
(ФИО)

(должность)

(название организации)

Заявка

Прошу выдать временный пропуск на производственную площадку АО «Карболит» с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г. на следующих лиц:

1. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

2. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

3. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

4. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

5. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

Дата: «__» _____ 20__г.

Подпись: _____

Образец № 3
Заявка на выдачу постоянного электронного пропуска на людей

Начальнику ОБКИР Кузнецову С.Н.

от _____
(ФИО)

(должность)

(название организации)

Заявка

Прошу оформить постоянный (электронный) пропуск на производственную площадку АО «Карболит» на следующих лиц:

1. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

2. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

3. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

4. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

5. _____
(ФИО полностью) (серия и номер паспорта)

Оплату гарантируем.

Дата: «___» _____ 20__г.

Подпись: _____

Образец № 4
Заявка на разовый проезд автотранспорта

Начальнику ОБКИР Кузнецову С.Н.

от _____
(ФИО)

(должность)

(название организации)

Заявка

Прошу разрешить проезд на производственную площадку АО «Карболит» с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с целью: _____

следующих транспортных средств:

1. _____
(марка автомобиля) (гос. номер) (ФИО водителя)

2. _____
(марка автомобиля) (гос. номер) (ФИО водителя)

3. _____
(марка автомобиля) (гос. номер) (ФИО водителя)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Образец № 5
Заявка на постоянный пропуск автомобиля

Начальнику ОБКИР Кузнецову С.Н.

ОТ _____
(ФИО)

(должность)

(название организации)

Заявка

Прошу оформить постоянный пропуск на производственную площадку АО «Карболит» на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. на следующие транспортные средства:

1. _____
(марка автомобиля) (гос. номер) (ФИО водителя)

2. _____
(марка автомобиля) (гос. номер) (ФИО водителя)

Оплату гарантируем.

Дата: «___» _____ 20__г.

Подпись: _____

Образец акта о нарушении

А К Т № _____

г. Орехово-Зуево Московской области.

«____» _____ 20__ г.

1. Начальник смены (либо работник его замещающий) ОВКИР АО «Карболит»

(должность, Ф.И.О. составивший акт)

составил настоящий акт о нарушении п. _____ Инструкции о внутриобъектовом и пропускном режиме на производственной площадке АО «Карболит» (введённой в действие с 30 июня 2023 года Приказом генерального директора АО «Карболит» № _____ от «____» июня 2023 года) о том, что «____» _____ 20__ г. в «____» часов «____» мин. нарушитель (нарушители)

(Ф.И.О. нарушителя (нарушителей))

совершил (совершили) нарушение Инструкции о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории АО «Карболит», а именно: _____

2. Объяснение нарушителя (нарушителей):

3. Подпись нарушителя (нарушителей):

(Ф.И.О.)

(организация)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(организация)

(подпись)

4. Иные материалы или данные, подтверждающие факт совершения нарушения:

5. Информация об отказе от подписи нарушителя (нарушителей):

Иные присутствующие (участвовавшие) в составлении акта лица:

(организация)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(организация)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(организация)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

6. Сообщено руководителю нарушителя: _____

(организация)

(должность)

(Ф.И.О.)

7. Статистика нарушений за текущий месяц: _____

(указать количество и пункты нарушений данной организации)

8. Данные и подпись составившего акт: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

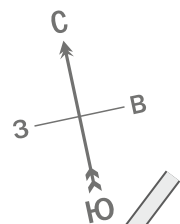
Начальник ОВКИР _____



КАРБОЛИТ МЕТАФРАКС ГРУПП

Индустриальный парк
Карта-схема территории

Масштаб:
100 м



Зонирование территории:

- 1-й сектор
- 2-й сектор
- 3-й сектор
- 4-й сектор
- 5-й сектор
ООО «Метадина»
(производственная площадка)

КПП №5
въезд Ж/Д

Номерные таблички на зданиях:

- 1.16**
в 1-м секторе
- 2.6**
во 2-м секторе
- 3.8**
в 3-м секторе
- 4.1**
в 4-м секторе

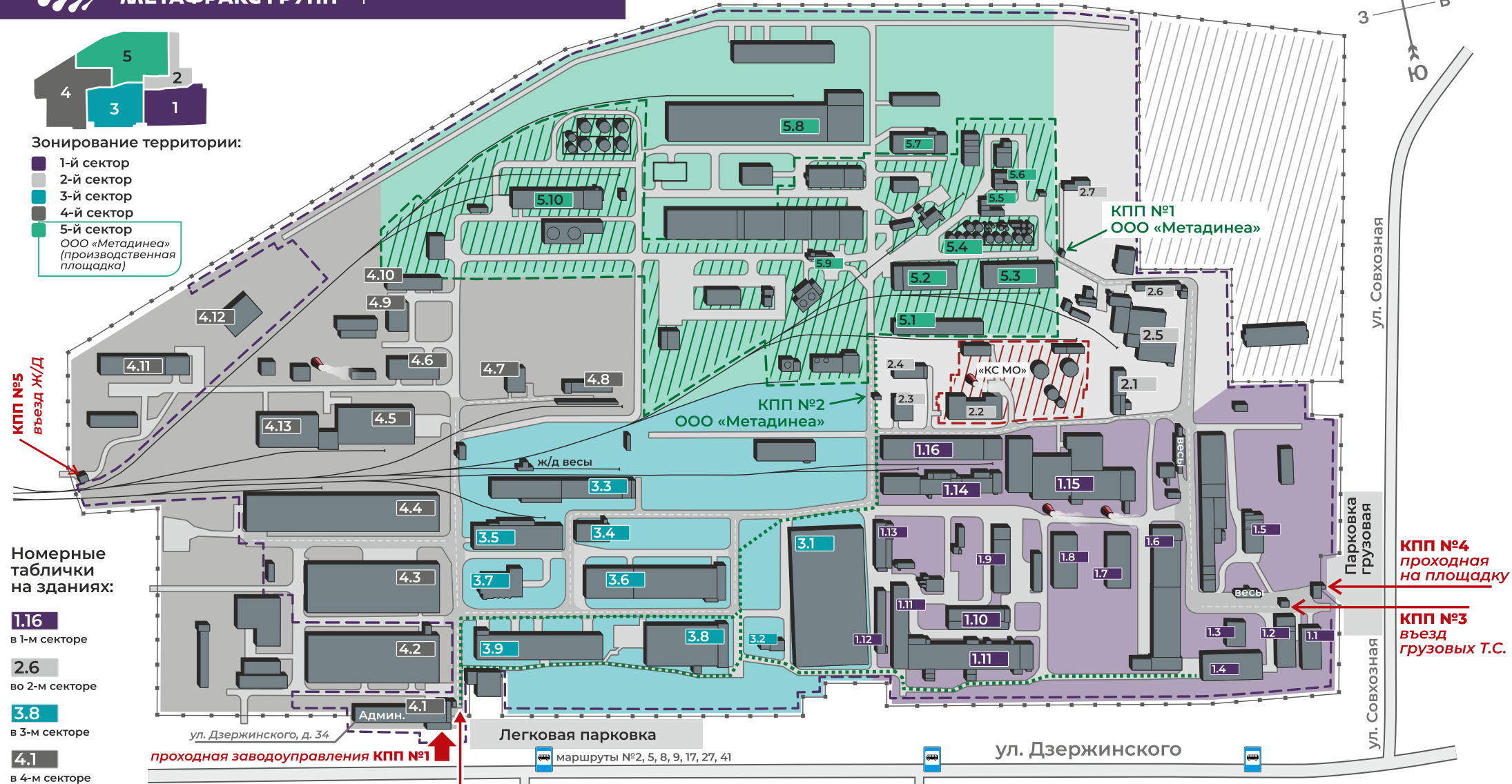
Условные обозначения:

- Здание (строение)
- Емкость
- Дымовая труба

- Автомобильные дороги
- Пешеходные тротуары
- Ж/Д пути
- Забор

Кадастровые границы:

- АО «Карболит»
- ООО «Метадина»
- «КС МО»



ул. Дзержинского, д. 34
Легковая парковка
маршруты №2, 5, 8, 9, 17, 27, 41

КПП №2
въезд легковых Т.С.

Организации (компании):

- 1.1—ООО «РЭЙЛ Альянс»
- 1.2, 1.4—ООО «Техника транспорта»
- 1.4, 1.6—ООО «Поликомдекор»
- 1.5, 1.6—ООО «Завод «ОЗОН» ГС и ПО»
- 1.6—ООО «Русские кресла»
- 1.9, 1.10, 1.11—ООО «Фенопласт»
- 1.14—ООО «Наносил»
- 1.14—ООО «КВМ»
- 1.16, 2.4—ООО «Ситрона-Полимер»

- 2.2—Котельная КС МО
- 3.5, 3.6—ООО «Хольц»
- 3.9—ООО «РВК Вент»
- 3.9—ООО «Хороший Север»
- 4.1—Управление АО «Карболит» и ООО «Метадина»
- 4.2—ООО «Вазапласт»
- 4.3—ООО «СЛО-САН»
- 4.4—ООО «ПАЙП-ГРУПП»

- 4.4—ООО «СПК ЭКОДОМ»
- 4.4—ООО «Биотоп»
- 4.4—отгрузка уротропина
- 4.8—отгрузка парафинов
- 4.9, 4.10—ООО «КУППЕР-Сервис»
- 4.11—ООО «Радуга»
- 4.12—ООО «Мистраль»
- 4.13—отгрузка сырья

КПП №4
проходная на площадку

КПП №3
въезд грузовых Т.С.

Парковка
Грузовая

ул. Совхозная

ул. Совхозная

КПП №1
ООО «Метадина»

КПП №2
ООО «Метадина»

«КС МО»

Админ. 4.1

Легковая парковка

маршруты №2, 5, 8, 9, 17, 27, 41

ул. Дзержинского

ул. Совхозная

ул. Совхозная

ул. Дзержинского, д. 34

проходная заводу управления КПП №1

Легковая парковка

маршруты №2, 5, 8, 9, 17, 27, 41

ул. Дзержинского

ул. Совхозная

ул. Совхозная

КПП №1
ООО «Метадина»

КПП №2
ООО «Метадина»

«КС МО»

Админ. 4.1

Легковая парковка

маршруты №2, 5, 8, 9, 17, 27, 41

ул. Дзержинского

ул. Совхозная

ул. Совхозная

проходная заводу управления КПП №1

КПП №2
въезд легковых Т.С.

Организации (компании):

- 1.1—ООО «РЭЙЛ Альянс»
- 1.2, 1.4—ООО «Техника транспорта»
- 1.4, 1.6—ООО «Поликомдекор»
- 1.5, 1.6—ООО «Завод «ОЗОН» ГС и ПО»
- 1.6—ООО «Русские кресла»
- 1.9, 1.10, 1.11—ООО «Фенопласт»
- 1.14—ООО «Наносил»
- 1.14—ООО «КВМ»
- 1.16, 2.4—ООО «Ситрона-Полимер»

- 2.2—Котельная КС МО
- 3.5, 3.6—ООО «Хольц»
- 3.9—ООО «РВК Вент»
- 3.9—ООО «Хороший Север»
- 4.1—Управление АО «Карболит» и ООО «Метадина»
- 4.2—ООО «Вазапласт»
- 4.3—ООО «СЛО-САН»
- 4.4—ООО «ПАЙП-ГРУПП»

- 4.4—ООО «СПК ЭКОДОМ»
- 4.4—ООО «Биотоп»
- 4.4—отгрузка уротропина
- 4.8—отгрузка парафинов
- 4.9, 4.10—ООО «КУППЕР-Сервис»
- 4.11—ООО «Радуга»
- 4.12—ООО «Мистраль»
- 4.13—отгрузка сырья

КПП №4
проходная на площадку

КПП №3
въезд грузовых Т.С.

Парковка
Грузовая

ул. Совхозная

ул. Совхозная

КПП №1
ООО «Метадина»

КПП №2
ООО «Метадина»

«КС МО»

Админ. 4.1

Легковая парковка

маршруты №2, 5, 8, 9, 17, 27, 41

ул. Дзержинского

ул. Совхозная

ул. Совхозная

проходная заводу управления КПП №1

КПП №2
въезд легковых Т.С.



КАРБОЛИТ МЕТАФРАКС ГРУПП

Приложение № 1
к Инструкции о внутриобъектовом и
пропускном режиме
на производственной площадке
АО «Карболит», утвержденной
Приказом генерального
директора АО «Карболит»
от 28.04.2018 года
№ 27

Размер штрафов

для физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих свою деятельность на
производственной площадке АО «Карболит»,
работники и посетители (клиенты) которых допустили
нарушения пропускного и внутриобъектового режима

1. Употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, попытка прохода на производственную площадку АО «Карболит» (выхода с нее) в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения

До 10 000 р.

2. Курение в не установленных местах, разведение костров, поджог травы, осуществление огневых работ без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство

До 50 000 р.

3. Нахождение на производственной площадке АО «Карболит» и передвижение по ней без пропуска

До 10 000 р.

4. Пронос (провоз) на производственную площадку АО «Карболит» огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и материалов, взрывоопасных предметов, сильно действующих ядовитых, радиоактивных, наркотических и психотропных веществ, алкогольных напитков, других спиртосодержащих жидкостей

До 50 000 р.

5. Передача пропуска другому лицу, попытка провести на производственную площадку АО «Карболит» (вывести с нее) по своему пропуску другое лицо

До 10 000 р.

6. Нарушение правил передвижения и парковки автотранспорта, в том числе несоблюдение требований знаков и предписывающих информационных табличек

До 10 000 р.

7. Проход (проезд) на производственную площадку АО «Карболит», а также выход (выезд) с неё вне контрольного пункта:
– для физического лица – минуя установленные КПП с СКД;
– для транспортного средства – без его остановки у КПП для досмотра

До 10 000 р.

8. Нарушение правил передвижения автотранспорта, повлекшее за собой ДТП и причинение материального ущерба имуществу АО «Карболит» и/или его сотрудникам

До 10 000 р.

9. Ненадлежащее хранение имущества, ТМЦ (вне складских или производственных помещений, оборудованных мест хранения)

До 10 000 р.

10. Производство фото- или видеосъемки без разрешения

До 10 000 р.

11. Производство работ и нахождение в запретной, контрольной зоне без разрешения

До 10 000 р.

12. Безосновательное нахождение вне арендуемых, собственных зданий, помещений, территорий, объектов работ, а также вне путей следования к ним или к месту их обслуживания

До 10 000 р.

13. Безосновательное нахождение в незадействованных в производственной деятельности зданиях и помещениях АО «Карболит»

До 10 000 р.

14. Размещение мусора, отходов производства/деятельности вне установленных мест

До 10 000 р.